

Afin de valider votre inscription, ce bulletin individuel est à retourner dûment complété et signé à Isabelle Carré : isabelle.carre@ieloinstitut.com . Tel : 06 04 42 41 61

FORMATION(S) CHOISIE(S)

Titre de la (ou des) formation(s) choisie(s) :

Date(s) : Prix :

Comment avez-vous connu cette formation : Web Réseaux Sociaux Brochure Presse Autre

PARTICIPANT

NOM : PRENOM :

Adresse de convocation :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Mail :

Fonction : Service :

ORGANISME DE FINANCEMENT DE LA FORMATION

Raison sociale :

Direction ou service concerné :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Mail :

N° de SIRET (à remplir impérativement) : Privé Public Associatif

CONDITIONS FINANCIERES

Les tarifs sont indiqués TTC. A l'issue de la formation, une facture valant convention simplifiée est transmise à l'organisme payeur et une attestation de formation est adressée à l'auditeur. Tous les règlements doivent être effectués après réception de la facture par chèque libellé à l'ordre de l'ORDM.

ANNULATION

Toute demande d'annulation doit se faire par écrit (mail ou courrier). L'annulation d'une inscription peut se faire sans frais au plus tard 3 semaines avant le début de la formation. Toute demande de report ou d'annulation doit être limitée aux seuls cas de force majeure.

Les annulations tardives donneront lieu à une facturation selon les modalités suivantes : 50 % si la demande intervient entre 3 semaines et la veille de la formation, 100 % si la demande intervient le jour de l'ouverture de la session.

IELO se réserve le droit d'annuler la formation si il juge que le minimum de participants requis pour la bonne réalisation de la formation n'est pas atteint.

SIGNATURE ET CACHET DU FINANCEUR OBLIGATOIRES

Nom :

Prénom :

Fonction :

Date :



Signature obligatoire précédée de la mention : « J'accepte les conditions d'annulation mentionnées ci-dessus »